



БАНК ДОЛИНСК

Договор № хранения ценностей в индивидуальном банковском сейфе (без описи вложения)

г. Южно-Сахалинск

"__" _____ года

КБ "ДОЛИНСК" (АО), именуемый в дальнейшем "Банк", в лице Старшего менеджера _____, действующего на основании с одной стороны и Клиент

(Ф.И.О.)

именуемый(ая) в дальнейшем "Клиент", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Банк предоставляет Клиенту во временное пользование индивидуальный(ые) банковский(ие) сейф(ы) (далее - Сейф(ы)), находящийся(иеся) в круглосуточно охраняемом хранилище ценностей Клиентов Банка, расположенном по адресу: 693010, обл. Сахалинская, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, д. 145, для конфиденциального хранения ценностей и документов сроком с "__" _____ года по "__" _____ года, а Клиент оплачивает услуги Банка.
- 1.2. Сейф(ы) предоставляется(ются) Клиенту с момента поступления платы за пользование и суммы покрытия в кассу или на корреспондентский счет Банка в соответствии с "Тарифами Банка" (Приложение №2 к настоящему Договору).
- 1.3. Предоставляемый(ые) в пользование Сейф(ы), имеет(ют) следующие размеры, комплектацию и особенности:

Тип сейфа	Размер сейфа, см (глубина x ширина x высота)	Производитель замков сейфа	Количество предоставляемых сейфов каждого типа (цифрами и прописью)

Особенности запираания Сейфов следующие:

- левая ключевая скважина каждого сейфа - клиентская, правая - банковская;
- ключ от левой ключевой скважины (в дальнейшем "Ключ клиента") изготовлен в двух экземплярах и имеет свой номер и бирку, ключ от правой ключевой скважины (в дальнейшем - "Мастер-ключ") блокирует все замки Сейфов депозитария Банка.

Открытие Сейфа осуществляется только при одновременном использовании двух ключей.

- 1.4. Общая стоимость услуг по настоящему Договору, рассчитанная по действующим Тарифам с учетом количества Сейфов (п.1.3.) и срока (п.1.1.), установлена в сумме _____ (_____ рублей _____ копеек) рублей, в том числе НДС.
- 1.5. При приемке Сейфа(ов) в пользование Клиенту передается Ключ Клиента от каждого Сейфа (если их несколько), при этом подписывается "Акт приемки сейфа(ов)", который является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №3). Дубликаты Ключей Клиента хранятся в основном хранилище ценностей Банка на случай принудительного вскрытия Сейфа(ов) на условиях настоящего Договора.
- 1.6. В части предоставления услуг по данному договору в отношениях Банка и Клиента действуют положения **"Правил пользования индивидуальными банковскими сейфами"** (далее - Правила) Банка, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1). Подписание Клиентом Договора является его согласием со всеми условиями, изложенными в Правилах.

- 1.7. Правила и Тарифы вывешены для ознакомления на информационных стендах Банка, а также могут быть предоставлены Клиенту по его просьбе уполномоченным сотрудником Банка.

2. Права и обязанности сторон

Банк обязуется:

- 2.1. Предоставить Клиенту во временное пользование индивидуальный банковский сейф в исправном состоянии, находящийся в хранилище ценностей Клиентов Банка по указанному в п.1.1. адресу и передать ключи от него в день внесения Клиентом платы за пользование сейфом и залоговой суммы за ремонт сейфа и /или замка, размер которых установлен Тарифами Банка.
- 2.2. Обеспечивать Клиенту доступ к Сейфу, возможность помещения предмета хранения в Сейф и изъятия его оттуда вне чьего-либо контроля, в том числе со стороны Банка, на условиях, устанавливаемых настоящим договором и Правилами в операционное время Банка.
- 2.3. Обеспечивать сохранность помещенных Клиентом ценностей в сейф при условии соблюдения Клиентом Правил.
- 2.4. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, в день окончания срока предоставления Сейфа(ов) Клиенту в случае если Клиент отказывается от продления этого срока или возвращает Сейф(ы) досрочно, обеспечить возврат Клиенту суммы покрытия в наличной форме.
- 2.5. В случае повреждения или утраты работоспособности Сейфа(ов) и/или его (их) комплектующих не по вине Клиента обеспечить за свой счет ремонт или замену на аналогичный(ые) в разумные сроки.
- 2.6. Не разглашать третьим лицам информацию о Клиенте и условиях настоящего договора, за исключением случаев, прямо установленных действующим законодательством РФ.
- 2.7. Обеспечить доступ к Сейфу доверенного лица Клиента при условии соблюдения требований законодательства РФ, настоящего Договора, Правил для подтверждения полномочий законного представителя Клиента.

Клиент обязуется:

- 2.8. Не хранить в Сейфе ценности и предметы (вещества), запрещенные к хранению или ограниченные в обращении действующим законодательством РФ (оружие, боеприпасы к нему, наркотические вещества, радиоактивные вещества и т.п.), предметы, в отношении которых наложен арест или находящихся в розыске, взрывоопасные, пожароопасные, легковоспламеняющиеся вещества, которые могут принести вред сотрудникам, помещениям, охранным системам Банка и ценностям других Клиентов
- 2.9. Произвести оплату за весь срок пользования Сейфом(ами) и внести сумму покрытия в обеспечение обязательства перед Банком по возврату в исправном состоянии Сейфа и Ключа(ей) в момент передачи Сейфа(ов) Банку на условиях настоящего Договора, размер которых установлен Тарифами Банка путем внесения наличных денежных средств в кассу Банка либо безналичным переводом. Все платежи осуществляются в российских рублях, а в случае если Тарифы установлены в иностранной валюте - то по курсу Банка России на день оплаты.
- 2.10. До истечения последнего рабочего дня пользования Сейфом(ами) обеспечить изъятие предметов хранения, сдать Сейф(ы) и пластиковую(ые) кассету(ы) (если использовалась) в исправном состоянии и передать Ключ(и) ответственному сотруднику Банка по "Акту приемки сейфа(ов)" (Приложение №2) либо продлить срок Договора в установленном порядке.

- 2.11. В случае невозможности освобождения Сейфа(ов) по наступлению срока информировать Банк об этом в письменной форме заблаговременно при явке в Банк либо по факсу или заказным почтовым отправлением.
- 2.12. Обращаться с Сейфом, замком и Ключом, кассетой (если используется) бережно, не допуская их повреждений;
- 2.13. В случае утраты или повреждения Ключа(ей) незамедлительно информировать об этом Банк в письменной форме при явке в Банк либо по факсу или заказным почтовым отправлением.

Банк вправе:

- 2.14. В случае нарушения Клиентом условий настоящего Договора и/или Правил расторгнуть его в установленном действующим законодательством РФ порядке.
- 2.15. В целях соблюдения безопасности и обеспечения сохранности содержимого Сейфов, находящихся в хранилище ценностей Клиентов Банка, перед посещением Клиентом хранилища ценностей проверить последнего **с использованием специальных технических средств** на предмет наличия оружия, боеприпасов и/или других предметов, запрещенных Правилами к хранению в Сейфах.
- 2.16. Вскрыть Сейф в отсутствии Клиента в случае нарушения Клиентом Правил, по требованию компетентных органов в установленных законодательством случаях и в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, т.е. обстоятельств существенно затрудняющих или делающих невозможным предоставление Клиенту услуг по настоящему договору. Для вскрытия Сейфа(ов) назначается комиссия в количестве не менее 3 (Трех) человек и после процедуры вскрытия оформляется за подписью членов комиссии "Акт вскрытия Сейфа(ов)" с описью вложенных предметов. При обнаружении предметов, указанных в п.2.8. Договора, такие предметы уничтожаются или Банк распоряжается с ними иным образом - в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и с соблюдением необходимых мер безопасности.
- 2.17. Не принимать к хранению ценности, в случае если пластиковая кассета не опечатана в установленном Правилами порядке или ценности не упакованы в специальные одноразовые пакеты, исключающие их вскрытие без явных признаков такового.
- 2.18. Изменять в одностороннем порядке Тарифы за услуги по настоящему договору с немедленным их введением. Информация о Тарифах, действующих после их изменения, вывешивается на информационных стендах Банка. По заключенным Договорам новые Тарифы в части платы за предоставление Сейфа во временное пользование вступают в силу с момента пролонгации Договора (если таковая будет иметь место), по вновь заключаемым - в момент подписания сторонами в полном объеме.
- 2.19. При неявке Клиентов, или Продавца объекта недвижимости с документами для единоличного допуска к Сейфу, удовлетворяющими условиям настоящего Договора, или Покупателя объекта недвижимости по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с момента наступления срока, установленного п.1.1. настоящего Договора или Дополнительными соглашениями к нему, самостоятельно осуществить вскрытие Сейфа. Для вскрытия Сейфа(ов) назначается комиссия в количестве не менее 3 (Трех) человек и после процедуры вскрытия оформляется за подписью членов комиссии "Акт вскрытия Сейфа(ов)" с описью вложенных предметов, а также Банк обращает взыскание на сумму покрытия для возмещения задолженности Клиентов перед Банком. После вскрытия Сейфа, Банк вправе распорядится его содержимым аналогично п.2.16. или принять его на ответственное хранение на срок не более 3 (Трех) лет. Возврат ценностей, принятых Банком на ответственное хранение, осуществляется только обоим Клиентам (их представителям) при их совместной явке в Банк с оформлением "Акта приема-передачи содержимого сейфа" и после уплаты всей задолженности перед Банком согласно п.3.4. Договора.

Клиент вправе:

- 2.20. Использовать предоставленный Банком в пользование Сейф только в соответствии с установленными Правилами на условиях настоящего Договора и действующего законодательства РФ.
- 2.21. Доверить свои права по настоящему Договору другим лицам. Полномочия доверенных лиц Клиента на вскрытие Сейфа подтверждаются доверенностью, удостоверенной нотариально. Общая доверенность на распоряжение имуществом Клиента Банком не принимается, если в ней прямо не оговорена передача прав Клиента, вытекающих из настоящего Договора.
- 2.22. Расторгнуть Договор досрочно в одностороннем порядке, при этом плата за пользование Сейфом(ами) за оставшийся срок Банком не возвращается.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Банк несет ответственность за сохранность ценностей Клиента, находящихся в Сейфе, за исключением случаев утраты или повреждения содержимого Сейфа, когда замок Сейфа был исправен и заперт, и отсутствуют признаки:
 - проникновения посторонних лиц в хранилище ценностей Клиентов Банка;
 - вскрытия Сейфа, и/или нарушения целостности, пломбы кассеты либо упаковки одноразового пакета с ценностями.
- 3.2. Банк также освобождается от ответственности за сохранность содержимого Сейфа:
 - а) при наступлении форс-мажорных и иных обстоятельств, не зависящих от Банка;
 - б) в случае изъятия содержимого Сейфа компетентными органами в установленном законодательством РФ порядке.
 - в) в случае хранения Клиентом в сейфе предметов, требующих специальных условий хранения при утрате ими товарного вида или их порчи в связи с этим.
- 3.3. Клиент несет имущественную ответственность в виде полного возмещения убытков, нанесенных Банку, другим его клиентам, заключившим аналогичный Договор, в связи с повреждением Сейфа(ов), утратой или порчей Ключа(ей), а также в результате воздействия предметов, веществ и других вложений, помещенных Клиентом на хранение в нарушение Правил. Размер возмещения убытков определяется в установленном законодательством РФ порядке. В данном случае под убытками подразумеваются расходы Банка по устранению ущерба, причиненного как Банку, так и третьим лицам.
- 3.4. В случае несвоевременного возврата Клиентом ключей и передачи Банку в работоспособном состоянии Сейфа(ов) и/или кассеты (если использовалась) сверх установленного настоящим Договором и Дополнительными соглашениями к нему срока, Клиент выплачивает Банку плату за первые 30 (Тридцать) дней просрочки - в размере установленной платы за услуги Банка по предоставлению Сейфа(ов), за последующий период - в повышенном размере - в соответствии с Тарифами.

4. Срок действия договора.

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу и действует до момента исполнения сторонами всех своих обязательств по нему.
- 4.2. Пролонгация договора возможна на условиях, действующих в Банке для данной услуги на момент пролонгации.
- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору (в том числе пролонгация срока предоставления сейфа в пользование) производятся по соглашению Сторон в письменной форме путем составления Дополнительных соглашений.

5. Заключительные положения

- 5.1. Все споры по данному договору разрешаются путем переговоров. Разногласия, по которым стороны не достигнут договоренности, подлежат рассмотрению в судебных органах по месту нахождения Банка.
- 5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Адреса, реквизиты и подписи сторон.

Банк: КБ "ДОЛИНСК" (АО)

693010, обл. Сахалинская, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, д. 145

ИНН 6500001204, БИК 046401727, к/с 30101810300000000727 в ОКЦ № 5 ДГУ Банка России, код ОКПО 09316609

Тел. (4242) 49-40-10, 72-33-55, тел./факс. 49-40-10, 72-33-55, e-mail: office@bankdolinsk.ru.

Клиент:

Банк

Клиент

_____/_____/_____/Клиент./

М.П.

С "Правилами пользования индивидуальными банковскими сейфами" ознакомлен, обязуюсь соблюдать их и ознакомить с ними всех доверенных лиц, которым мною будет предоставлено право доступа к сейфу в установленном порядке.

Подпись клиента: _____/КЛИЕНТ/