



**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ СЧЕТОВ:**

**Юридическим лицам-резидентам**

**Документы предоставляются в Банк в виде оригиналов и копий**

**Для открытия счета в рублях:**

- 1. Копии паспортов лиц, обладающих правом подписи.**
- 2. Устав с зарегистрированными изменениями/ Учредительный договор.**
- 3. Нотариальная доверенность (при наличии)-** в случае предоставления права распоряжения счетом доверенному лицу.
- 4. Документы, подтверждающие полномочия лиц, обладающих правом подписи, кроме единоличного исполнительного органа, руководителя филиала, представительства (при необходимости).**

**Документы, оформляемые в Банке:**

- 1. Заявление на открытие счета.**
- 2. Анкета клиента.**
- 3. Согласие на обработку персональных данных.**
- 4. Карточка с образцами подписей и оттиском печати (при необходимости)** - подпись лица, указанная в карточке, должна быть удостоверена нотариусом или уполномоченным сотрудником Банка.
- 5. Доверенность на совершение операций по счету (при необходимости).**

**Для открытия счета в иностранной валюте документы оформляются в Банке: \***

- 1. Заявление на открытие счета.**
- 2. Документы, подтверждающие полномочия лиц, обладающих правом подписи и одну карточку с образцами подписей** - в случае, если лица, обладающие правом подписи по валютному счету, не совпадают с лицами, указанными в карточках рублевого счета. Подпись лица, указанная в карточке, должна быть удостоверена нотариусом или уполномоченным сотрудником Банка.
- 3. Карточка с образцами подписей и оттиском печати (при необходимости)** - в случае, если лица, обладающие правом подписи по валютному Счету, не совпадают с лицами, указанными в карточках рублевого счета. Подпись лица, указанная в КОП, должна быть удостоверена нотариусом или уполномоченным сотрудником Банка

---

\* Валютный счет открывается только при наличии открытого рублевого счета и подключенной услуге «Долинск-Бизнес».